



L'ORGANISATION SANITAIRE DE L'OFFICE

bonnes pratiques et recommandations



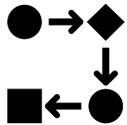
Lancer l'animation

Ce document a été conçu pour vous aider à réfléchir à l'organisation de votre office dans le cadre du déconfinement afin de garantir la santé de vos collaborateurs et de vos clients.

A chacun de vous de l'adapter en fonction de la configuration de votre office.

Mise à jour : 29/04/2020

Aménager l'environnement



- Privilégier l'attente des clients à l'extérieur et si possible fermer la salle d'attente
- Espacer les chaises dans l'idéal de 2.50 mètres et à minima d'1 mètre dans les espaces communs
- Laisser les portes ouvertes dans les espaces non confidentiels
- Organiser des circuits d'entrée et de sortie distincts

- Ne pas activer la climatisation
- Supprimer les fontaines à eau
- Retirer les magazines en libre-service
- Privilégier les essuie-mains jetables

Adapter l'organisation



- Privilégier la transmission dématérialisée des documents
- Imposer les règlements par virement ou sans contact
- Veiller à prendre les rendez-vous à l'heure
- Espacer suffisamment les rendez-vous et les alterner si plusieurs notaires reçoivent des clients afin d'éviter les croisements et de permettre la désinfection des surfaces

- Privilégier le télétravail des collaborateurs
- Limiter les contacts avec les membres de l'équipe
- Etablir et afficher le protocole des règles d'hygiène propres à l'office
- Planifier les pauses pour éviter les regroupements
- Utiliser lors des pauses une bouteille d'eau individuelle, des couverts et un repas personnels

Prévenir en amont le client du dispositif sanitaire de l'office mis en place dans le cadre du déconfinement

Afficher le dispositif sanitaire à l'extérieur



- Rappeler aux clients de patienter à l'extérieur (ex : voiture...), jusqu'à ce que l'on vienne les chercher
- Systématiser la désinfection des mains dès l'entrée dans l'office
- Restreindre l'accès à l'accueil à une seule personne à la fois
- Inviter les clients au port d'un masque grand public

Rappeler les recommandations



- Afficher les recommandations du ministère de la santé : [Lien](#)
- Afficher les recommandations de lavage des mains : [Lien](#)
- Demander aux sociétés de propreté prestataires leur procédure de nettoyage



Ouverture des fenêtres 10 mns entre les rendez-vous et toutes les heures

Écran de protection

Désinfection des mains entre chaque visiteur accueilli

Poubelle dédiée aux déchets sanitaires

Circuits d'entrée et de sortie distincts si possible

Affichage des règles générales d'hygiène dès l'entrée et du protocole spécifique à l'office

Suppression des bibelots et magazines

Désinfection régulière de toutes les surfaces

Nettoyage des mains de chaque visiteur entrant

Mise à disposition de masques pour les visiteurs



Maintien des portes ouvertes afin d'éviter l'utilisation des poignées

Désinfection régulière des poignées

Matérialisation de la distance d'1 mètre à minima

Privilégier un seul collaborateur par bureau

1m

Désinfection régulière des mains et du matériel commun avant et après chaque usage

Ouverture des fenêtres 10 mns entre les rendez-vous et toutes les heures

Désinfection en début et fin de journée des surfaces, écrans et clavier, ainsi qu'en cas d'utilisation par un tiers

Ouverture des fenêtres
10 mns entre les rendez-
vous et toutes les heures

Suppression des objets inutiles
sur les surfaces de travail

Désinfection régulière des
mains et du matériel commun

Placement des chaises au-delà de la
distance d'1 mètre à minima et/ou
utilisation d'un écran de protection

Désinfection de
toutes les surfaces
entre les rendez-vous

1m

1m



Port d'un masque
et/ou d'une visière

Seules les personnes indispensables
à la signature sont présentes

Désinfection des mains avant
et après chaque rendez-vous

Ouverture des fenêtres 10 mns entre
les rendez-vous et toutes les heures

1 mètre à minima
de distance entre
les personnes

1m

Désinfection de toutes les
surfaces entre les rendez-vous

Mise à disposition de gants à usage unique
pour le stylet et la tablette de signature
et désinfection entre chaque utilisateur

1m





Prenez soin de vous, de vos équipes, de vos clients et de vos proches.

Ce document fera l'objet de mises à jour régulières.

Nous sommes aussi à l'écoute de vos bonnes pratiques pour l'enrichir via l'adresse de messagerie suivante :

deconfinement@notaires.fr